

Concours Astronome-Adjoint 2023

Section Astronomie du CNAP

Avertissement sur la constitution du dossier

Nous rappelons aux candidat(e)s que le dossier de candidature au concours Astronome-Adjoint du CNAP comporte deux parties distinctes :

- Une partie administrative à compléter sur le portail GALAXIE du ministère :
https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_CANOPUS.htm
qui nécessite de joindre des pièces justificatives essentielles définies par l'Article 6 de l'Arrêté du 15 janvier 2013 relatif aux modalités de recrutement des Astronomes-Adjoints:
https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000026974332
- Une partie scientifique, détaillée dans le présent document, qui sera également téléversée sur le portail GALAXIE

Toute candidature pour laquelle l'une ou l'autre des parties serait incomplète ou manquante ne pourra être considérée et sera donc jugée irrecevable. Il est rappelé qu'une fois le dossier déposé en intégralité, il est possible de le vérifier et de le modifier jusqu'à la date limite.

Constitution de la partie scientifique

Ce document a vocation à servir de modèle pour la préparation de la partie scientifique du dossier d'une candidature au concours Astronome-Adjoint 2023 du CNAP.

La partie scientifique devra inclure les éléments suivants :

- Fiche récapitulative (impérativement sur les deux premières pages du dossier)
- Lettre de candidature
- Dossier scientifique
- Liste des publications et communications
- Noms des auteurs de lettres de recommandation
- Annexes administratives (optionnelles)

Le contenu et le format attendus pour chacun des éléments sont décrits dans les pages suivantes. **La taille de police pour ce document ne devra pas être inférieure à 11.**

Si les candidat(e)s souhaitent rédiger leur dossier en LaTeX, un template de la fiche récapitulative est à leur disposition sur le site de la section astronomie du CNAP (<http://cnap.obspm.fr/>). Y compris dans ce format, il est absolument nécessaire de s'assurer que la fiche récapitulative occupe les deux premières pages du dossier.

La candidature peut être présentée en anglais mais les candidats sont informés que le jury pourra tester lors de l'audition leur capacité à dispenser un enseignement en français en cas de recrutement.

Le document complet doit être joint à la candidature en ligne, dans un fichier unique au format NOM_Prenom_dossier_CNAP_2023.pdf n'excédant pas 5 Mo.

Concours ASTRONOME-ADJOINT 2023 – Fiche RECAPITULATIVE

A insérer en tout début de dossier scientifique, afin de faciliter son extraction automatique. N'oubliez pas de supprimer les commentaires en italique.

Cette fiche ne devra pas excéder une page recto-verso

NOM, Prénom :

Date de naissance :

Etablissement et équipe d'accueil demandés : *précisez l'OSU, le laboratoire et l'équipe*

Post-doctorats et situation actuelle : *début, durée, lieu*

Thèse : *Indiquez le titre de la thèse, la date de soutenance, la durée, le nom du directeur de thèse, l'équipe et laboratoire d'accueil*

Interruption(s) d'activité(s) : *le cas échéant, précisez le(s) motif(s) et les dates*

Thèmes des recherches effectuées : *Désignez avec quelques mots clefs représentatifs votre domaine de recherche*

Méthodologies : *Choisissez parmi les mots-clefs suivants, supprimez ceux inutiles, ajouter si nécessaire*

Théorie – Observations – Modélisation – Simulations – Analyse de données – Bases de données – Instrumentation – Expérimentation en laboratoire – ...

Tâche(s) de service envisagées : *Précisez le(s) titre(s), le(s) service(s) d'observation (ANO1 - ANO6), le(s) responsable(s) national(aux) et décrivez succinctement l'activité. Voir le référentiel de l'INSU : <http://insu.obspm.fr/>*

Expérience d'enseignement : *Niveau, nature (CM, TD, TP, ...), nombre d'heure*

Responsabilités structurantes : *(scientifique, vie de laboratoire, administrative, ...)*

Résultats principaux : *Décrivez de manière synthétique ceux de vos résultats qui vous paraissent les plus pertinents*

Programme de recherche : *Décrivez de manière synthétique les axes de recherche que vous souhaitez développer.*

Compétences acquises et points forts de votre candidature : *Expliquez en quelques lignes les compétences acquises et vos point forts*

Publications

- **Nombre d'article dans des journaux à comité de lecture (publiés ou sous presse) :**
- **Nombre de communications et/ou de posters présentés à des conférences :**
- **Autres :** *participation à des ouvrages, rapports techniques, brevets, codes, logiciels, sites web, bases de données publiques, etc...*
- **Listez jusqu'à 5 publications, par ordre d'importance, qui illustrent le mieux votre travail et vos compétences (avec liens) :**

Pour chacune, préciser succinctement (deux ou trois lignes) la nature de votre contribution

1. *Référence bibliographique ; lien ; contribution*
2. ...

**Photo format
passeport**

Lettre de candidature

La lettre doit préciser l'Observatoire des Sciences de l'Univers (OSU) auprès duquel vous demandez votre affectation, et le ou les services nationaux d'observation (SNO) visés.

De par la nature même des missions du corps du CNAP, la prise de fonction dans l'OSU identifié durant les premières années de service est un point d'attention tout particulier pour la section et le dossier de candidature constitue en cela un engagement.

Nous rappelons que la prise de fonction se fait au 1^{er} septembre suivant le concours. Un report de prise de fonction est toutefois possible pour une durée qui ne devrait pas excéder six mois.

Dossier scientifique

A) Curriculum vitae

Maximum 2 pages. Le cas échéant, indiquez les périodes de congé maternité ou congé parental ou toute interruption d'activité.

B) Recherche

Dans cette partie, veuillez :

- Résumer vos thématiques de recherche et les points forts de votre candidature en les replaçant dans le contexte national et international (1 page maximum) ;
- Mentionner les compétences que vous avez développées (1/2 page maximum) ;
- Décrire vos activités de recherche passées et présentes (4 pages maximum) ;
- Développer votre projet de recherche en explicitant votre insertion dans la communauté et dans le laboratoire d'accueil (4 pages maximum).

C) Tâches de service

Une introduction aux services nationaux d'observation (SNO) est proposée sur le site de l'INSU (<https://www.insu.cnrs.fr/fr/les-services-nationaux-dobservation/>) et la liste des SNO actuellement labellisés par l'INSU en Astronomie-Astrophysique est consultable à l'adresse : <http://insu.obspm.fr/> . Nous rappelons qu'il est obligatoire de candidater sur des SNO déjà labellisés par l'INSU.

Afin de préparer cette partie, il vous est **fortement** conseillé de prendre contact avec le ou la responsable scientifique du service d'observation et avec l'équipe d'accueil envisagée.

Pour chaque tâche de service proposée, veuillez remplir le tableau suivant de manière synthétique :

Type (ANO1 à ANO6)	
Nom du service national d'observation (SNO)	
Nom de la tâche	
Nom du responsable scientifique correspondant	
Laboratoire et OSU dont elle relève	

Complétez votre dossier par une description détaillée de la tâche et une présentation de vos compétences pour cette tâche.

Le projet complet de tâches de service devra être décrit en 3 pages maximum.

D) Enseignement

Précisez, en 1 page maximum, votre intérêt et votre expérience dans l'enseignement, ainsi que vos compétences pour un module d'enseignement particulier. Vous décrirez également le projet d'enseignement que vous souhaitez mettre en place au sein de l'établissement dont vous dépendrez en cas de recrutement. Enfin, préciser les contacts déjà pris au sein de l'équipe pédagogique de l'établissement.

Un document présentant les activités d'enseignement attendues des astronomes et astronomes-adjoints est disponible à cette adresse : <http://cnap.obspm.fr/CNAP-Missions/enseignement/enseignement-CNAP.pdf>

E) Responsabilités diverses, diffusion des connaissances, valorisation industrielle

Décrivez vos éventuelles actions relevant de ces rubriques. Maximum 3 pages.

Il est conseillé aux candidats de faire une distinction claire entre les responsabilités scientifiques relevant directement de leur travail de recherche (responsabilités de projet, de groupes de travail dans des grandes collaborations, ...) et les responsabilités plus organisationnelles au service de la communauté (organisation de conférences ou atelier, vie de laboratoire...).

Liste des publications et communications

Donnez la liste des communications scientifiques et techniques auxquelles vous avez contribué, en les organisant de la manière suivante :

- Articles dans des revues à comité de lecture ;
- Actes de conférences en identifiant spécifiquement les présentations orales effectives, les présentations poster et, le cas échéant, les invitations de comité d'organisation scientifique.
- Présentations sans compte-rendu à des conférences ou ateliers internationaux ;
- Séminaires ;
- Autres publications et communications

Ne pas mentionner les articles en préparation et soumis. Afin de faciliter le travail des rapporteurs, numéroter les publications en les mettant bien dans l'ordre chronologique. Les nouveaux papiers acceptés au moment de l'audition pourront être indiqués ultérieurement.

Lettres de recommandation

Donnez l'identité de 3 personnes susceptibles d'envoyer une lettre de recommandation. De manière assez naturelle, mais sans que cela ne constitue une obligation absolue, il est apprécié par la section qu'une des lettres de recommandation provienne de l'équipe d'accueil.

Ces lettres ne doivent pas être jointes au dossier. Elles sont à envoyer par courrier électronique directement au bureau du CNAP à l'adresse concours.cnap@obspm.fr. Elles ne seront acceptées qu'aux conditions suivantes :

- Elles doivent être envoyées par leur(s) auteur(s).
- Elles doivent être envoyées au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers, toute lettre arrivée après cette date ne sera pas prise en considération.
- Il ne doit pas y avoir plus de 3 lettres différentes.
- Elles doivent être au format PDF, avec comme modèle pour le nom de fichier *nomducandidat_prenom_nomdurecommandant_cnap.pdf* (tout en minuscules).

Annexes (optionnelles)

Tout autre document, à caractère administratif uniquement, pouvant aider la section du CNAP à apprécier la candidature. Les annexes ne peuvent en aucun cas servir à rallonger le dossier scientifique de la candidature.