

Concours Astronome-Adjoint 2021

Section Astronomie du CNAP

Avertissement sur la constitution du dossier

Nous rappelons aux candidat(e)s que le dossier de candidature au concours Astronome-Adjoint du CNAP comporte deux parties distinctes :

- Une partie administrative à compléter sur le portail GALAXIE du ministère :
https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/CNAP_canopus.htm
qui nécessite de téléverser des pièces justificatives essentielles définies par l'Article 6 de l'Arrêté du 15 janvier 2013 relatif aux modalités de recrutement des Astronomes-Adjoints:
https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000026974332
- Une partie scientifique, détaillée dans le présent document, qui sera également téléversée sur le portail GALAXIE

Toute candidature pour laquelle l'une ou l'autre des parties serait incomplète ou manquante ne pourra être considérée et sera donc jugée irrecevable.

Constitution de la partie scientifique

Ce document a vocation à servir de modèle pour la préparation de la partie scientifique du dossier d'une candidature au concours Astronome-Adjoint 2021 du CNAP.

Le dossier scientifique devra inclure les éléments suivants :

- Fiche récapitulative (impérativement sur les deux premières pages du dossier)
- Lettre de candidature
- Dossier scientifique
- Liste des publications et communications
- Noms des auteurs de lettres de recommandation
- Annexes (optionnelles)

Le contenu et le format attendus pour chaque partie sont décrits dans les pages suivantes. La taille de police pour ce document ne devra pas être inférieure à 11pt.

Si les candidat(e)s souhaitent rédiger leur dossier en LaTeX, un template de la fiche récapitulative est à leur disposition sur le site de la section astronomie du CNAP (<http://cnap.obspm.fr/>). Y compris dans ce format, il est absolument nécessaire de s'assurer que la fiche récapitulative occupe les deux premières pages du dossier.

La candidature peut être présentée en anglais mais les candidats sont informés que le jury pourra tester lors de l'audition leur capacité à dispenser un enseignement en français en cas de recrutement.

Le document complet doit être joint à la candidature en ligne, dans un fichier unique au format *NOM_Prenom_dossier_CNAP_2021.pdf* n'excédant pas 5 Mo.

Concours ASTRONOME-ADJOINT 2021 – Fiche RECAPITULATIVE

A insérer en tout début de dossier scientifique, afin de faciliter son extraction automatique. N'oubliez pas de supprimer les commentaires en italique.

Cette fiche ne devra pas excéder une page recto-verso

NOM, Prénom :

Date de naissance :

Etablissement et équipe d'accueil demandés : *précisez l'OSU, le laboratoire et l'équipe*

Post-doctorats et situation actuelle : *début, durée, lieu*

Thèse : *Indiquez le titre de la thèse, la date de soutenance, la durée, le nom du directeur de thèse, l'équipe et laboratoire d'accueil*

Interruption(s) d'activité(s) : *le cas échéant, précisez le(s) motif(s) et les dates*

Thèmes des recherches effectuées : *Désignez avec quelques mots clefs représentatifs votre domaine de recherche*

Méthodologies : *Choisissez parmi les mots-clefs suivants, supprimez ceux inutiles, ajouter si nécessaire*

Théorie – Observations – Modélisation – Simulations – Analyse de données – Bases de données – Instrumentation – Expérimentation en laboratoire – ...

Tâche(s) de service effectuées et/ou envisagées : *Précisez le(s) titre(s), le(s) service(s) d'observation (ANO1 - ANO6), le(s) responsable(s) national(aux) et décrivez succinctement l'activité. Voir le référentiel de l'INSU : <http://insu.obspm.fr/>*

Enseignements effectués : *Niveau, nature (CM, TD, TP, ...), nombre d'heure*

Responsabilités structurantes : *(scientifique, vie de laboratoire, administrative, ...)*

Résultats principaux : *Décrivez de manière synthétique ceux de vos résultats qui vous paraissent les plus pertinents*

Programme de recherche : *Décrivez de manière synthétique les axes de recherche que vous souhaitez développer.*

Compétences acquises et points forts de votre candidature : *Expliquez en quelques lignes les compétences acquises et vos point forts*

Publications

- **Nombre d'article dans des journaux à comité de lecture (publiés ou sous presse) :**
- **Nombre de communications et/ou de posters présentés à des conférences :**
- **Autres :** *participation à des ouvrages, rapports techniques, brevets, codes, logiciels, sites web, bases de données publiques, etc...*
- **Listez jusqu'à 5 publications, par ordre d'importance, qui illustrent le mieux votre travail et vos compétences (avec liens) :**

Pour chacune, préciser succinctement (deux ou trois lignes) la nature de votre contribution

1. *Référence bibliographique ; lien ; contribution*
2. ...

**Photo format
passeport**

Lettre de candidature

La lettre doit préciser l'Observatoire des Sciences de l'Univers (OSU) auprès duquel vous demandez votre affectation, et le ou les services nationaux d'observation (SNO) visés.

De par la nature même des missions du corps du CNAP, la prise de fonction dans l'OSU identifié durant les premières années de service est un point d'attention tout particulier pour la section et le dossier de candidature constitue en cela un engagement.

Nous rappelons que la prise de fonction se fait au 1^{er} septembre suivant le concours. Un report de prise de fonction est toutefois possible pour une durée qui ne devrait pas excéder six mois.

Dossier scientifique

A) Curriculum vitae

Maximum 2 pages. Le cas échéant, indiquez les périodes de congé maternité ou congé parental ou toute interruption d'activité.

B) Recherche

Dans cette partie, veuillez :

- Résumer vos thématiques de recherche et les points forts de votre candidature en les replaçant dans le contexte national et international (1 page maximum) ;
- Mentionner les compétences que vous avez développées (1/2 page maximum) ;
- Décrire vos activités de recherche passées et présentes (4 pages maximum) ;
- Développer votre projet de recherche en explicitant votre insertion dans la communauté et dans le laboratoire d'accueil (4 pages maximum).

C) Tâches de service

Une introduction aux services nationaux d'observation (SNO) est proposée sur le site de l'INSU (<https://www.insu.cnrs.fr/fr/les-services-nationaux-dobservation/>) et la liste des SNO actuellement labellisés par l'INSU en Astronomie-Astrophysique est consultable à l'adresse : <http://insu.obspm.fr/>

Afin de préparer cette partie, il vous est **fortement** conseillé de prendre contact avec le ou la responsable scientifique du service d'observation et avec l'équipe d'accueil envisagée.

Pour chaque tâche de service proposée, veuillez remplir le tableau suivant de manière synthétique :

Type (ANO1 à ANO6)	
Nom du service national d'observation (SNO)	
Nom de la tâche	
Labellisation : oui / en cours	
Nom du responsable scientifique correspondant	
Laboratoire et OSU dont elle relève	

Et compléter ce tableau par :

- Une description détaillée de la tâche
- La présentation de vos compétences pour la tâche proposée

Le projet complet de tâches de service devra être décrit en 3 pages maximum.

D) Enseignement

Précisez, en 1 page maximum, votre intérêt et votre expérience dans l'enseignement, ainsi que vos compétences pour un module d'enseignement particulier. Vous pouvez également

décrire tout projet pédagogique que vous souhaiteriez mettre en place au sein de l'établissement dont vous dépendrez en cas de recrutement, et préciser les contacts pris.

Un document présentant les activités d'enseignement attendues des astronomes et astronomes-adjoints est disponible à cette adresse : <http://cnap.obspm.fr/CNAP-Missions/enseignement/enseignement-CNAP.pdf>

E) Responsabilités diverses, diffusion des connaissances, valorisation industrielle

Décrivez vos éventuelles actions relevant de ces rubriques. Maximum 3 pages.

Liste des publications et communications

Donnez la liste des communications scientifiques et techniques auxquelles vous avez contribué, en les organisant de la manière suivante :

- Articles dans des revues à comité de lecture ;
- Autres articles, dont actes de conférences ;
- Présentations orales en conférences et ateliers internationaux, en mentionnant à part les présentations invitées (invitation formelle du SOC) ;
- Séminaires ;
- Posters en conférences et ateliers internationaux
- Autres publications et communications

Ne pas mentionner les articles en préparation. Afin de faciliter le travail des rapporteurs, numéroter les publications en les mettant bien dans l'ordre chronologique.

Lettres de recommandation

Donnez l'identité de 3 personnes susceptibles d'envoyer une lettre de recommandation.

Ces lettres ne doivent pas être jointes au dossier. Elles sont à envoyer par courrier électronique directement au bureau du CNAP à l'adresse concours.cnap@obspm.fr. Elles ne seront acceptées qu'aux conditions suivantes :

- Elles doivent être envoyées au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers, toute lettre arrivée après cette date ne sera pas prise en considération.
- Il ne doit pas y avoir plus de 3 lettres différentes ;
- Elles doivent être au format PDF, avec comme modèle pour le nom de fichier *nomducandidat_prenom_nomdurecommendant_cnap.pdf* (tout en minuscules).

Annexes (optionnelles)

Tous autres documents pouvant aider la section du CNAP à apprécier la candidature. Il est inutile d'y insérer vos publications, quel que soit leur état d'avancement.